

ПРИКАЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

21.12.2024

№ 91

«Об организованном окончании 3 четверти
2024-2025 учебного года»

На основании письма министерства образования Оренбургской области от 14.08.2024 № 01-23/6285 «О примерных сроках проведения школьных каникул в 2024/2025 учебном году», в соответствии с распоряжением управления образования администрации г. Оренбурга от 18.03.2025 № 01-17/138-РУО " О мерах по организации и проведению весенних школьных каникул в 2024-2025 учебном году, в целях организованного окончания 3 четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий
Срок весенних каникул:
Начало занятий 3 четверти:

25.03.2025 (вторник)
с 26.03.2025 по 03.04.2025 (10 дней)
04.04.2025 (четверг)

2. Учителям-предметникам:

- 2.1. выставить четвертные отметки в электронные журналы;

Срок: 21.04.2025 (1-4 классы)
22.04.2025 (5-9 классы)

- 2.2. подготовить и сдать заместителям директора по УВР, Монтаутас (1-4 классы), Нигматуллиной Г.М. (7-11 классы), Зайко Н.В. (5-6 классы):

- отчет об успеваемости и выполнении программ (форма № 1) – на бумажных носителях;
- отчет о творческой активности (форма № 4) – на бумажных носителях.
- выставить оценки в электронный журнал;

Срок: 24.03.2025

3. Классным руководителям:

- 3.1. выставить четвертные отметки в дневники учащимся;

Срок: 24.03.2025

- 3.2. провести классные часы, на которых подвести итоги четверти, инструктажи по ТБ и ПДД, пожарной безопасности, по правилам безопасного поведения в местах массового скопления людей под роспись в классных журналах инструктажей, на дорогах, вблизи водоемов, в местах массового скопления людей и при чрезвычайных обстоятельствах.

Срок: 24.03.2025

- 3.3. сдать классные журналы (ЭЖ), журналы обучения на дому и ведомости четвертных оценок (на бумажных носителях) заместителям директора по учебно-воспитательной работе Монтаутас Л.В. (1-4 классы), Нигматуллиной Г.М. (7-11 классы); Зайко Н.В. (5-6 классы)

Срок: 24.03.2025

- 3.4. классным руководителям, имеющим неуспевающих учащихся и учащихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины, сдать отчеты установленного образца (формы № 2, 3);

Срок: 24.03.2025

- 3.5. сдать планы работы на весенних каникулах Кутеревой Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе.

Срок: до 21.03.2025

- 3.6. разместить на сайте и в социальных сетях информацию о деятельности служб экстренной помощи с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122, всероссийской линии помощи «Дети онлайн» 8-800-25-000-15 по вопросам оказания психологической и информационной помощи по проблемам безопасного использования Интернета и мобильной связи.

Срок: до 21.03.2025

4. Учителям, ведущим обучение на дому:
4.1. выставить четвертные отметки и сдать заполненные журналы обучения на дому классным руководителям Шилова Ю.А. (8б класс);

Срок: 24.03.2025

5. Кутеревой Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе:

5.1. разработать планы мероприятий с обучающимися в период весенних школьных каникул, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом интересов обучающихся и их родителей, календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации

Срок: 21.03.2025

5.2. представить на утверждение планы работы на весенних каникулах школьной библиотеки, спортивного зала и школьной спортивной площадки;

Срок: 21.03.2025

5.3. совместно с Советом обучающихся подготовить и вывесить в рекреациях учебных корпусов № 1, 2 оформленные планы осенних каникул, планы работы школьной библиотеки, спортивного зала, спортивной площадки, разместить план весенних каникул на школьном сайте;

Срок: до 25.12.2024

5.4. обеспечить своевременное предоставление в управление образования администрации города Оренбурга информации об итогах проведения весенних каникул обучающихся (краткую аналитическую справку в электронном варианте на адрес: porova-oren@yandex.ru)

Срок: до 03.04.2025

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Монтаутас Л.В. (корпус № 1), Нигматуллина Г.М., Зайко Н.В. (корпус № 2):

6.1. подготовить, сдать на утверждение графики работы педагогов в каникулярное время, исходя из нагрузки каждого под роспись;

Срок: до 28.03.2025

6.2. представить на утверждение и разместить на сайте школы, на информационных стендах школы расписания дополнительных занятий с учащимися на каникулярное время;

Срок: до 22.03.2025

6.3. осуществить проверку классных журналов (ЭЖ) на предмет соответствия Инструкции по ведению классных журналов, выполнения учебных программ, объективности выставления отметок;

Срок: до 28.03.2025

6.4. представить аналитические справки по итогам образовательного процесса 3 четверти.

Срок: 01.04.2025

7. Потапской Б.А., социальному педагогу:

7.1. представить на утверждение план занятости на весенних каникулах учащихся, стоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН, учащихся семей группы «риск» и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок: до 22.03.2025

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен(а)

Ильина Н.И.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Абдрахманова Ленера Раисовна	учитель русского языка и литературы	