

ПРИКАЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

17.12.2024

№ 272

«Об организованном окончании 2 четверти
2024-2025 учебного года»

На основании письма министерства образования Оренбургской области от 14.08.2024 № 01-23/6285 «О примерных сроках проведения школьных каникул в 2024/2025 учебном году», в соответствии с распоряжением управления образования администрации г. Оренбурга от 17.12.2024 № 811 " О мерах по организации и проведению зимних школьных каникул в 2024-2025 учебном году, в целях организованного окончания 2 четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий
Срок зимних каникул:
Начало занятий 2 четверти:

28.12.2024 (суббота)
с 30.12.2024 по 08.12.2024 (10 дней)
09.11.2024 (четверг)
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. выставить четвертные отметки в электронные журналы;

Срок: 26.12.2024
 - 2.2. подготовить и сдать заместителям директора по УВР, Монтаутас (1-4 классы), Нигматуллиной Г.М. (7-11 классы), Зайко Н.В. (5-6 классы):
 - отчет об успеваемости и выполнении программ (форма № 1) – на бумажных носителях;
 - отчет о творческой активности (форма № 4) – на бумажных носителях.
 - выставить оценки в электронный журнал;

Срок: 27.12.2024
3. Классным руководителям:
 - 3.1. выставить четвертные отметки в дневники учащимся;

Срок: 2-4 кл. 27.12.2024; 5-11 кл. 28.12.2024
 - 3.2. провести классные часы, на которых подвести итоги четверти, инструктажи по ТБ и ПДД, пожарной безопасности, по правилам безопасного поведения в местах массового скопления людей под роспись в классных журналах инструктажей, на дорогах, вблизи водоемов, в местах массового скопления людей и при чрезвычайных обстоятельствах.

Срок: 2-4 кл. 27.12.2024; 5-11 кл. 28.12.2024
 - 3.3. сдать классные журналы (ЭЖ), журналы обучения на дому и ведомости четвертных оценок (на бумажных носителях) заместителям директора по учебно-воспитательной работе Монтаутас Л.В. (1-4 классы), Нигматуллиной Г.М. (7-11 классы); Зайко Н.В. (5-6 классы)

Срок: 28.12.2024
 - 3.4. классным руководителям, имеющим неуспевающих учащихся и учащихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины, сдать отчеты установленного образца (формы № 2, 3);

Срок: 27.12.2024
 - 3.5. сдать планы работы на осенних каникулах Кутеревой Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе.

Срок: до 23.10.2024
 - 3.6. разместить на сайте и в социальных сетях информацию о деятельности служб экстренной помощи с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122, всероссийской линии помощи «Дети онлайн» 8-800-25-000-15 по вопросам оказания психологической и информационной помощи по проблемам безопасного использования Интернета и мобильной связи.



4. Учителям, ведущим обучение на дому:
4.1. выставить четвертные отметки и сдать заполненные журналы обучения на дому классным руководителям Шилова Ю.А. (8б класс);

Срок: 27.12.2024

5. Кутеревой Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе:

5.1. разработать планы мероприятий с обучающимися в период зимних школьных каникул, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом интересов обучающихся и их родителей, календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации

Срок: 23.12.2024

5.2. представить на утверждение планы работы на зимних каникулах школьной библиотеки, спортивного зала и школьной спортивной площадки;

Срок: 23.12.2024

5.3. совместно с Советом обучающихся подготовить и вывесить в рекреациях учебных корпусов № 1, 2 оформленные планы осенних каникул, планы работы школьной библиотеки, спортивного зала, спортивной площадки, разместить план весенних каникул на школьном сайте;

Срок: до 25.12.2024

5.4. обеспечить своевременное предоставление в управление образования администрации города Оренбурга информации об итогах проведения осенних каникул обучающихся (краткую аналитическую справку в электронном варианте на адрес: porova-ogen@yandex.ru)

Срок: до 10.01.2025

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Монтаутас Л.В. (корпус № 1), Нигматуллина Г.М., Зайко Н.В. (корпус № 2):

6.1. подготовить, сдать на утверждение графики работы педагогов в каникулярное время, исходя из нагрузки каждого под роспись;

Срок: до 26.12.2024

6.2. представить на утверждение и разместить на сайте школы, на информационных стендах школы расписания дополнительных занятий с учащимися на каникулярное время;

Срок: до 27.12.2024

6.3. осуществить проверку классных журналов (ЭЖ) на предмет соответствия Инструкции по ведению классных журналов, выполнения учебных программ, объективности выставления отметок;

Срок: до 08.01.2025

6.4. представить аналитические справки по итогам образовательного процесса 2 четверти.

Срок: 10.01.2025

7. Матвеевой Г.В., социальному педагогу:

7.1. представить на утверждение план занятости на зимних каникулах учащихся, стоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН, учащихся семей группы «риск» и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок: до 26.12.2024

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ильина Н.И.

С приказом ознакомлен(а)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Абдрахманова Ленара Раисовна	учитель русского языка и литературы	
2	Аитова Гульнара Мухамбетовна	учитель начальных классов	
3	Андреянова Ирина Дмитриевна	учитель начальных классов	
4	Ахмедов Руслан Мелисевич	учитель физической культуры	
5	Байкова Татьяна Владимировна	учитель английского языка	
6	Баязитова Эльнора Мелисовна	учитель русского языка и литературы	
7	Белоусова Айгирем Нагашибаевна	учитель математики	
8	Бурнос Галина Петровна	учитель географии	
9	Васильева Наталья Валерьевна	учитель математики	
10	Григорян Евгения Георгиевна	учитель начальных классов	

11	Гордиенко Ксения Юрьевна	Учитель истории	<i>[Signature]</i>
12	Доценко Светлана Николаевна	учитель иностранных языков	<i>[Signature]</i>
13	Жаукембаева Динара Куанышбаевна	учитель русского языка и литературы	<i>[Signature]</i>
14	Зайко Наталья Валентиновна	учитель информатики	<i>[Signature]</i>
15	Закиров Радик Рифкатович	учитель физической культуры	<i>[Signature]</i>
16	Имашева Лаура Абелькаировна	учитель истории	<i>[Signature]</i>
17	Ильина Наталья Ивановна	Учитель географии	<i>[Signature]</i>
18	Куракина Наталья Викторовна	учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
19	Кутерева Юлия Алексеевна	учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
20	Малахова Нина Александровна	учитель математики	<i>[Signature]</i>
21	Мархотина Ольга Николаевна	учитель физики	<i>[Signature]</i>
22	Матвеева Галина Валентиновна	социальный педагог	<i>[Signature]</i>
23	Монтаутас Людмила Васильевна	учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
24	Нигматуллина Гузель Маликовна	учитель истории и обществознания	<i>[Signature]</i>
25	Павлова Елена Анатольевна	педагог организатор ОБЗР	<i>[Signature]</i>
26	Потапская Богдана Александровна	педагог-психолог	<i>[Signature]</i>
27	Самсонов Александр Сергеевич	учитель физической культуры	<i>[Signature]</i>
28	Семенова Татьяна Николаевна	учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
29	Серяева Юлия Николаевна	учитель английского языка	<i>[Signature]</i>
30	Синюгина Юлия Михайловна	учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
31	Тарабан Алена Игоревна	учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
32	Тюрина Светлана Николаевна	учитель химии и биологии	<i>[Signature]</i>
33	Федулова Мария Сергеевна	учитель-логопед	<i>[Signature]</i>
34	Шилова Юлия Александровна	учитель иностранных языков	<i>[Signature]</i>

