

ПРИКАЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

18.10.2024

№ 190

«Об организованном окончании 1 четверти
2024-2025 учебного года»

На основании письма министерства образования Оренбургской области от 14.08.2024 № 01-23/6285 «О примерных сроках проведения школьных каникул в 2024/2025 учебном году», в соответствии с письмом управления образования администрации г. Оренбурга от 18.10.2024 № 624 " О мерах по организации и проведению осенних каникул обучающихся в 2024 году, в целях организованного окончания 1 четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий
Срок осенних каникул:
Начало занятий 2 четверти:

25.10.2024 (пятница)
с 26.10.2024 по 03.11.2024 (9 дней)
05.11.2024 (вторник)

2. Учителям-предметникам:

- 2.1.выставить четвертные отметки в электронные журналы;

Срок: 23.10.2024

- 2.2.подготовить и сдать заместителям директора по УВР, Монтаутас (1-4 классы), Нигматуллиной Г.М. (7-11 классы), Зайко Н.В. (5-6 классы):

- отчет об успеваемости и выполнении программ (форма № 1) – на бумажных носителях;
- отчет о творческой активности (форма № 4) – на бумажных носителях.
- выставить оценки в электронный журнал;

Срок: 25.10.2024

3. Классным руководителям:

- 3.1.выставить четвертные отметки в дневники учащимся;

Срок: 2-3 кл. 25.10.2024; 4-11 кл. 25.10.2024

- 3.2.провести классные часы, на которых подвести итоги четверти, инструктажи по ТБ и ПДД, пожарной безопасности, по правилам безопасного поведения в местах массового скопления людей под роспись в классных журналах инструктажей;

Срок: 25.10.2024

- 3.3.сдать классные журналы (ЭЖ), журналы обучения на дому и ведомости четвертных оценок (на бумажных носителях) заместителям директора по учебно-воспитательной работе Монтаутас Л.В. (1-4 классы), Нигматуллиной Г.М. (7-11 классы); Зайко Н.В. (5-6 классы)

Срок: 25.10.2024

- 3.4.классным руководителям, имеющим неуспевающих учащихся и учащихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины, сдать отчеты установленного образца (формы № 2, 3);

Срок: 25-28.10.2024

- 3.5.сдать планы работы на осенних каникулах Кутеревой Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе.

Срок: до 23.10.2024

4. Учителям, ведущим обучение на дому:

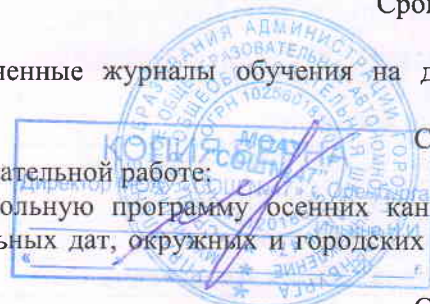
- 4.1.выставить четвертные отметки и сдать заполненные журналы обучения на дому классным руководителям Шилова Ю.А. (8б класс);

Срок: 25.10.2024

5. Кутеревой Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе:

- 5.1.разработать и представить на утверждение школьную программу осенних каникул с учетом интересов учащихся и их родителей, календаря знаменательных дат, окружных и городских мероприятий с детьми и подростками;

Срок: 23.10.2024



5.2.представить на утверждение планы работы на весенних каникулах школьной библиотеки, спортивного зала и школьной спортивной площадки;

Срок: 23.10.2024

5.3.совместно с Советом обучающихся подготовить и вывесить в рекреациях учебных корпусов № 1, 2 оформленные планы осенних каникул, планы работы школьной библиотеки, спортивного зала, спортивной площадки, разместить план весенних каникул на школьном сайте;

Срок: до 25.10.2024

5.4. обеспечить своевременное предоставление в управление образования администрации города Оренбурга информации об итогах проведения осенних каникул обучающихся (краткую аналитическую справку в электронном варианте на адрес: porova-oren@yandex.ru)

Срок: до 06.11.2024

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Монтаугас Л.В.. (корпус № 1), Нигматуллина Г.М., Зайко Н.В. (корпус № 2):

6.1.подготовить, сдать на утверждение графики работы педагогов в каникулярное время, исходя из нагрузки каждого под роспись;

Срок: до 25.10.2024

6.2.представить на утверждение и разместить на сайте школы, на информационных стендах школы расписания дополнительных занятий с учащимися на каникулярное время;

Срок: до 25.10.2024

6.3.осуществить проверку классных журналов (ЭЖ) на предмет соответствия Инструкции по ведению классных журналов, выполнения учебных программ, объективности выставления отметок;

Срок: до 05.11.2024

6.4.представить аналитические справки по итогам образовательного процесса 1 четверти.

Срок: 05.11.2024

7. Матвеевой Г.В., социальному педагогу:

7.1.представить на утверждение план занятости на осенних каникулах учащихся, стоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН, учащихся семей группы «риск» и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок: до 25.10.2024

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ильина Н.И.

С приказом ознакомлен(а):

1.	Абдрахманова Ленера Раисовна	учитель русского языка и литературы	
2.	Аитова Гульнара Мухамбетовна	учитель начальных классов	
3.	Андреянкова Ирина Дмитриевна	учитель начальных классов	
4.	Ахмедов Руслан Мелисевич	учитель физической культуры	
5.	Байкова Татьяна Владимировна	учитель английского языка	
6.	Баязитова Эльнора Мелисовна	учитель русского языка и литературы	
7.	Белоусова Айгирем Нагашибаевна	учитель математики	
8.	Васильева Наталья Валерьевна	учитель математики	
9.	Григорян Евгения Георгиевна	учитель начальных классов	
10.	Доценко Светлана Николаевна	учитель иностранных языков	
11.	Жаукембасва Динара Куанышбаевна	учитель русского языка и литературы	
12.	Зайко Наталья Валентиновна	заместитель директора по УВР	
13.	Закиров Радик Рифкатович	учитель физической культуры	
14.	Куракина Наталья Викторовна	учитель начальных классов	
15.	Кутерева Юлия Алексеевна	учитель начальных классов	
16.	Малахова Нина Александровна	учитель математики	
17.	Мархотина Ольга Николаевна	учитель физики	
18.	Матвеева Галина Валентиновна	социальный педагог	

