

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»
(МОАУ «СОШ № 47»)
460005, г. Оренбург, пер. Квартальный, 2, тел/факс (3532)75-74-91 Email: 47@orenschool.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
№ 4 от 01.02.2021

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол
№ 5 от 01.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом
по МОАУ «СОШ № 47»
№ 22/1 от 01.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ
В МОАУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества оказания услуг питания в МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой не должны нарушать процесс питания.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в четверть).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями во время работы школьной столовой.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) школьной столовой в количестве не более 3 человек.

24. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

25. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

26. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

27. Заявка должна быть рассмотрена директором или заместителем директора образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

28. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным контактными номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителями (законными представителями) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителями (законными представителями) письменно или устно.

29. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении сотрудника образовательной организации для подачи пояснений об организации процесса питания.

2.10. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) комбината питания.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников,

осуществляющих раздачу готовых блюд;

- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- снять пробу блюда;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- сделать запись в «Журнале отзывов по качеству питания детей в столовой»;
- довести информацию до сведения администрации образовательной организации и родительского комитета.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор школы назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.

**Заявка
на проведение родительского контроля**

Четверть	Дата проведения	Ф.И.О. членов родительского контроля	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении
1				
2				
3				
4				