

ПРИКАЗ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

17.08.2022

№ 169

«Об организации питания учащихся
1-11 классов в 2022-2023 учебном году»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции, а также в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основе трехстороннего договора с ООО «КШП Валентина» и родительской общественностью организовать одноразовое и (или) двухразовое горячее питание для учащихся 1-11 классов в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», по 12-дневному меню, согласованному управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области

Срок: с 01.09.2022

2. Использовать компенсационные выплаты на питание школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в сумме 5 рублей в день, дотацию из бюджета Оренбургской области в сумме 8 рублей всем учащимся 5-11 классов в течении шести дней.

Срок: 2022-2023 уч.г.

3. Возложить ответственность за организацию питания учащихся в ОО на:

- Монтаутас Л.В., заместителя директора по УВР – корпус № 1;
- Нигматуллину Г.М., заместителя директора по УВР – корпус № 2;
- Зайко Н.В., заместителя директора по УВР – корпус № 2 (2 смена);

Срок: 2022-2023 уч.г.

4. Монтаутас Л.В., заместителю директора по УВР (корпус № 1), Нигматуллиной Г.М., заместителю директора по УВР (корпус № 2), Зайко Н.В., заместителю директора по УВР (корпус № 2, 2 смена).

4.1. Обеспечить своевременное размещение на информационных стендах и надлежащее состояние документов, регламентирующих организацию питания учащихся.

Срок: 2022-2023 уч.г.

5. Кутеревой Ю.А., заместителю директора по ВР:

5.1. продолжить реализацию направлений Программы по совершенствованию горячего питания учащихся, направленной на увеличение охвата двухразовым горячим питанием учащихся 1-11 классов, обучение принципам здорового питания, правилам поведения в столовой во время приема пищи

Срок: 2022-2023 уч.г.

5.2. обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании»

Срок: 2022-2023 уч.г.

5.3. обеспечить своевременное обновление и надлежащее состояние материалов информационных стендов для учащихся.

Срок: 2022-2023 уч.г.

6. Савенко О.Н. , социального педагога школы, назначить ответственной за учет компенсационных и дотационных выплат:

Срок: 2022-2023 уч.г.

6.1. организовать и контролировать учет использования компенсационных и дотационных выплат;

Срок: 2022-2023 уч.г.

6.2. осуществлять прием заявлений, согласно приложению № 3 к распоряжению управления образования администрации города Оренбурга и пакетов документов от лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство»;

Срок: 2022-2023 уч.г.

6.3. организовать учет питания детей лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство» в журнале учета горячего питания детей по форме согласно приложению № 4 к распоряжению управлению образования администрации города Оренбурга;

Срок: 2022-2023 уч.г.

6.4. предоставить ежемесячно заявку о расходах на дотирование питания учащихся ОО в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений»;

Срок: до 3 числа текущего месяца

6.5. предоставить в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся ОО, по форме, утвержденной министерством образования Оренбургской области;

Срок: до 3 числа месяца, следующего за отчётным месяцем

7. Саитовой Г.З, заведующей хозяйством:

7.1. обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при организации горячего питания учащихся в помещениях школьной столовой.

Срок: 2022-2023 .г.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. обеспечить своевременное предоставление заявки на горячее питание учащихся в школьную столовую

Срок: до начала 2 урока

8.2. ежедневно сдавать секретарю школы заполненную форму № 1 по классу (информация об учащихся, которые в данный день не будут питаться (болеют, на соревнованиях и др.);

Срок: до начала 2 урока

8.3. провести с родителями разъяснительную работу о необходимости своевременного перечисления платежей за питание учащихся через «Систему Город».

Срок: до 22.09.2022г.

9. Классным руководителям:

- строго контролировать график посещения учащимися столовой;
- контролировать мытье рук с применением дезсредств;
- своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



С приказом ознакомлен (а):

Ильина Н.И.