Утверждено приказом

по МОАУ «СОШ № 47»

№220 от «01» 09. 2023г.

**План**

**мероприятий по подготовке обучающихся 9-х классов МОАУ «СОШ №47»**

**к итоговому собеседованию в 2023 -2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению** | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных и инструктивных материалов по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году | в течение  всего периода подготовки | зам. директора по УВР,  ответственный за МР,  руководитель ШМО учителей русского языка и литературы |
| 1.2. | Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования в 2024 | в течение  всего периода подготовки | зам. директора по УВР,  кл. руководители;  учитель русского языка и литературы |
| 1.3. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения итогового собеседования 2024 г. под роспись) через:  -инструктажи и классные часы;  -родительские собрания;  -сайт школы | в течение  всего периода подготовки | зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 1.4. | Использование Интернет-ресурсов | в течение  всего периода подготовки | кл. руководители,  учитель русского языка и литературы |
| 1.5. | Подготовка приказов ОО | январь 2023 | директор ОО |
| **2.Мероприятия по информационно-методическому обеспечению** | | | |
| 2.1. | Обучение учителей-предметников (привлекаемых в качестве эксперта) методическим аспектам подготовки выпускников к итоговому собеседованию | по отдельному графику | ответственный за МР |
| 2.2. | Проведение педагогических советов, семинаров, совещаний:  -организация и проведение итогового собеседования;  -пути устранения типичных речевых ошибок через формирование навыков устной речи обучающихся;  -психологическая готовность обучающихся к итоговому собеседованию | декабрь -январь | зам. директора по УВР,  руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;  педагог-психолог |
| 2.3. | Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов (привлекаемых в качестве экзаменаторов – собеседников), работающих в 9 классах | по отдельному графику | ответственный за МР |
| 2.4. | Направление педагогов на курсовую подготовку в качестве экспертов по проверке устных ответов выпускников 9 классов | по отдельному графику | ответственный за МР |
| 2.5. | Размещение информации об особенностях проведения итогового собеседования на сайте ОО | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
| 2.6. | Оформление информационных стендов по подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9-х классов | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
| 2.7. | Проведение родительских собраний:  -«Изменение в процедуре ГИА; введение устного собеседования по русскому языку как допуск к ОГЭ»;  - «Развитие навыков коммуникативного общения у подростков в семье» | сентябрь  январь | зам. директора по УВР,  кл. руководители, педагог-психолог |
| **3.Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению** | | | |
| 3.1. | Проведение психологических тренингов | в течение учебного года | педагог-психолог |
| 3.2. | Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития | в течение учебного года | педагог-психолог |
| **4. Мероприятия по организации обучения участников итоговому собеседованию** | | | |
| 4.1. | Проведение заседаний школьных МО учителей-предметников по вопросам:  -изучения и использование КИМ итогового собеседования (демоверсии, спецификации);  -изучения и использования критериев оценивания устных ответов обучающихся;  - изучение информационно- методических материалов и нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение итогового собеседования | декабрь-январь | руководитель ШМО |
| 4.2. | Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками по подготовке к итоговому собеседованию в учебное и каникулярное время | в течение учебного года | зам. директора по УВР;  учителя русского языка и литературы |
| **5.Организационные мероприятия** | | | |
| 5.1. | Составление графика посещения уроков русского языка и литературы с целью определения степени готовности учащихся 9 –х классов к участию в итоговом собеседовании:  -умение отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи;  -умение вести диалог.  Исполнение данного графика | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 5.2. | Мониторинг хода подготовки к итоговому собеседованию | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
| 5.3. | Участие в итоговом собеседовании для обучающихся 9 классов | февраль 2024 | директор ОО |