

ПЛАН
подготовки учащихся 7,8, 11-х классов к всероссийским проверочным работам
в 2021-2022 учебном году

Цель: обеспечение единых подходов организации, подготовки и проведения ВПР в 2021- 2022 учебном году, направленных на получение качественного образования выпускников.

Задачи:

- организация методического, педагогического и психологического сопровождения учащихся, педагогов и родителей в рамках подготовки и проведения ВПР;
- своевременное информирование о нормативно-правовой базе ВПР всех участников образовательных отношений.

| 1. Нормативно – правовое обеспечение | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1.1. | формирование и пополнение пакета нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ВПР | в течение года | директор ОО, зам. директора по УВР |
| 1.2. | издание приказов по школе, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся в форме и по материалам ВПР | март | директор ОО |
| 1.3 | оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ВПР | февраль - март | кл. руководители |
| 1.4 | издание приказов о подготовке и проведении ВПР по предметам | февраль | директор ОО |
| 1.5 | составление и представление в ФИС ОКО отчетов о результатах ВПР | в соответствии с графиком | зам. директора по УВР |
| 2. Организационные мероприятия | | | |
| 2.1. | совещание при директоре ОО: по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР, оценки качества образования | февраль | директор ОО |
| 2.2. | Педсовет по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР, оценки качества образования | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2.3 | составление школьного плана мероприятий по подготовке к ВПР | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2.4. | организация обсуждения демонстрационных вариантов и спецификаций ВПР | сентябрь | зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| 2.5 | согласование кандидатур общественных наблюдателей | февраль | зам. директора по УВР |
| 2.6 | контроль состояния качества преподавания по русскому языку, математике, истории, обществознанию, физике, биологии, химии (используя анализ результатов ВПР-2020-2021) | по плану ВШК | администрация ОО |
| 2.7 | проведение ВПР | согласно графика | администрация ОО |
| 2.8 | анализ результатов ВПР | май-июнь | зам. директора по УВР; рук. ШМО |
| 2.9 | составление плана коррекционной работы на 2022-2023 учебный год с учетом выявленных недостатков. | июнь - август | зам. директора по УВР. |
| 3. Работа с кадрами | | | |
| 3.1. | информационная работа по подготовке и проведению ВПР | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3.2. | участие в вебинарах для руководителей методических объединений, учителей-предметников подготовке к ВПР | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3.3. | инструктивно-методическая работа с классным руководителями по вопросам подготовки к ВПР в форме и по материалам ВПР | сентябрь – июнь | зам. директора по УВР |
| 3.4. | организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 4. Информирование о проведении ВПР | | | |
| 4.1. | подготовка и оформление информационного стенда для выпускников и их родителей | январь - февраль | зам. директора по УВР |
| 4.2 | своевременное индивидуальное информирование родителей по вопросам успеваемости учащихся, посещаемости уроков. | в течение года | кл. руководители |
| 4.3. | знакомство учащихся и родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ВПР | январь - февраль | зам. директора по УВР |
| 4.4. | обновление информации о сроках и процедуре проведения ВПР на сайте ОО | январь-февраль | зам. директора по УВР |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. | проведение родительских собраний в 7,8,11 классах: - «Подготовка к Всероссийской проверочной работе – задачи образовательного учреждения и семьи». - «Психологические особенности подготовки учащихся к ВПР. Задачи родителей» - Рекомендации по подготовке к ВПР. Обзор методической литературы и пособий по подготовке к ВПР. | февраль | кл. руководители педагог-психолог зам. директора по УВР |
| 5.2. | индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведению ВПР (по запросу) | в течение года | зам. директора по УВР, кл. руководители, |

| | | | |
|------------------------------|---|-----------------|---|
| | | | педагог-психолог |
| 5.3. | доведение результатов Всероссийских проверочных работ (ВПР) обучающихся 7,8,11 классов по русскому языку, математике, истории, биологии, химии, физике, географии, обществознанию, иностранному языку до сведения родителей | март-апрель | зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 6. Работа с учащимися | | | |
| 6.1 | индивидуальные, групповые консультации по предметам. Проведение тематических консультаций по запросам учащихся (по запросу) | в течение года | учителя-предметники |
| 6.2. | работа с тренировочными материалами для подготовки к ВПР. Ознакомление с критериями оценки выполнения заданий, в том числе с развернутым ответом. | в течение года | учителя - предметники |
| 6.3. | использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля | в течение года | учителя - предметники |
| 6.4. | проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР | февраль | учителя - предметники |
| 6.5. | своевременное прохождение программы учебных предметов и организация повторения наиболее трудных тем. | сентябрь - март | учителя-предметники |