


Утверждаю  
Директор МОАУ «СОШ №47» г. Оренбурга



  
Ильина Н.И.

# ПЛАН

работы методической службы  
МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №47»  
г. Оренбурга  
на 2022-2023 учебный год

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### **Цель и задачи методической работы в 2022-2023 учебном году**

**Проблема:** «Эффективная организация образовательного процесса в условиях перехода на новые образовательные стандарты»

**Методическая тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, пед. технологий, методов, приемов, а также непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя, как условия качества образования».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для успешной реализации ФГОС.

**Задачи:**

- создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований;
- обеспечение методического сопровождения работы молодых специалистов и вновь прибывших педагогов;
- укрепление и расширение связей с общественностью, способствующей развитию школы как открытой образовательной системы;
- расширение информационного пространства школы, создание условий для активизации проектно-исследовательской деятельности школьников;
- развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

### Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса	в течение 2022-2023 учебного года	администрация	предоставление педагогам школы актуальной информации
2	Утверждения плана методической работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	август 2022	зам. директора по УВР	формирование системы оперативных мероприятий
3	Собеседование с руководителями школьных методических объединений по вопросам составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и обучающихся с ОВЗ	март-август 2022	зам. директора по УВР	контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	до 15.09.2022	зам. директора по УВР	организация системы работы с молодыми специалистами
6	Проведение заседаний методических советов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР	повышение уровня педагогического мастерства
7	Оказание консультативной помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	повышение уровня педагогического мастерства
8	Собеседование с педагогами по нагрузке в следующем учебном году	февраль 2023	зам. директора по УВР	формирование нагрузки на новый учебный год
9	Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников ОО	в течение 2022-2023 учебного года по плану	зам. директора по УВР	повышение квалификации и профессиональной компетенции педагогов, руководителей и заместителей руководителя
10	Аттестация педагогических кадров	в течение 2022-2023 учебного года по графику	зам. директора по УВР	выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

### Организационно-методическое сопровождение процесса аттестации педагогических кадров

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

1. освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
2. формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
3. повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
4. готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов;
2. мониторинг квалификации педагогических работников ОО;
- 3 формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО;
5. анализ результативности аттестации педагогических работников ОО.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2022г.	зам. директора по УВР
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	в течение года	зам. директора по УВР
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	зам. директора по УВР
4.	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	Август 2022г.	зам. директора по УВР
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация»	по мере поступления информации	зам. директора по УВР
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	зам. директора по УВР

<b>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	зам. директора по УВР, аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	зам. директора по УВР, аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, «мастер-классов»	межаттестационный период	зам. директора по УВР, аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	зам. директора по УВР,
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководители ШМО
6.	Формирование портфолио педагогических работников	межаттестационный период	зам. директора по УВР, аттестующийся
<b>Организационный этап</b>			
1.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	согласно графику	зам. директора по УВР, аттестующийся
2.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Составление графика прохождения аттестации	Август 2022г.	зам. директора по УВР
4.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, май 2022-2023г.г.	зам. директора по УВР, аттестующийся
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</b>			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	зам. директора по УВР, аттестующийся
2.	Методический семинар «Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов»	ноябрь	зам. директора по УВР
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	согласно графику	зам. директора по УВР
4.	Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации	межаттестационный период	зам. директора по УВР

5.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?» Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	педагог-психолог
<b>Период аттестации</b>			
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	экспертная группа
2.	Оформление документов экспертной группой	период экспертизы	экспертная группа
3.	Сдача документов	период экспертизы	зам. директора по УВР
4.	Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии	в течение 10 дней с момента появления информации о решении АК на сайте <a href="http://rcro56.ru/">http://rcro56.ru/</a>	зам. директора по УВР
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников</b>			
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году на педагогическом совете школы	Май 2023г.	директор школы, зам. директора по УВР
2.	Подготовка для управления образования информационного отчета об итогах проведения аттестации педагогов школы в 2022-2023 учебном году	май-июнь 2023г.	зам. директора по УВР
3.	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий год.	Июнь 2022г.	зам. директора по УВР

**Работа по повышению профессиональной компетенции, педагогического мастерства и самообразования педагогов**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь 2022	зам. директора по УВР	информационное обеспечение содержания форм и методов повышения квалификации
2	Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам образования через курсовую подготовку	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	создание условий для качественного обучения педагогов, теоретическая и практическая помощь, получение информации
3	Составление перспективного плана	декабрь 2022	зам. директора по	составление графика прохождения курсов

	прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников	март 2023	УВР	
4	Организация участия в дистанционном обучении, модульных курсах, вебинарах, онлайн-семинарах и видеоконференциях	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	создание условий для качественного обучения педагогов, теоретическая и практическая помощь, получение информации
5	Организация участия в научно-методических семинарах, конференциях, работе городских методических объединений, практикумах, открытых уроках и мероприятиях учителей ОО	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	теоретическая и практическая помощь, получение информации
6	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предметам; организация, участия в школьных педагогических советах, методических семинарах и т.д.	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	обмен опытом, практическая и теоретическая помощь
7	Обобщение педагогического опыта: анализ методической работы педагогов, представление материалов для публичного отчета	I, II полугодие 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	творческий отчет, публикация материалов

**Учебно-методическая деятельность**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
1	Семинар - практикум для педагогов «Педагогические приёмы создания ситуации успеха».	ноябрь 2022	зам. директора по УВР, рук.ШМО	качество педагогической деятельности
2	Семинар-практикум «Через инновации к качеству образования»	февраль 2023		навыки аналитической деятельности
3	Конференция учителей «Функциональная грамотность – современный вызов для образования»	апрель 2023		качество педагогической деятельности

<i>Деятельность школьных методических объединений (ШМО)</i>				
1	Планирование деятельности методических объединений	до 01.09.2022	Руководители ШМО	план работы МО на год
2	Определение перечня тем по самообразованию педагогов	сентябрь 2022		корректировка тем по самообразованию педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	1 раз в четверть		выполнение плана работы
4	Публичный отчет деятельности педагогов по теме самообразования	март 2023		творческий отчет
5	Участие в подготовке и проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов, заседаний методических объединений, семинаров	в течение 2022-2023 учебного года		обобщение опыта работы
6	Организация диагностических мероприятий и консультативная методическая помощь	в течение 2022-2023 учебного года		профессиональная компетентность педагогов