**Функции классного руководителя**

1. Организация деятельности классного коллектива.
* Ведение журнала.
* Организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом, правильная организация каждого коллективного творческого дела.
* Организация дежурства по классу, по школе, по столовой.
* Поддержка чистоты в прикреплённом кабинете.
* Забота о внешнем виде воспитанников.
* Организация питания.
* Забота о финансовом обеспечении классных нужд (классный фонд, оплата различных услуг и т. п.)
1. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся.
* Строгий контроль за посещаемостью. Классный руководитель несёт личную ответственность за пропуски учащимися уроков без уважительных причин.
* Забота о заболевших школьниках, пропустивших много уроков, оказание им помощи в учёбе.
* Создание в классе обстановки, благоприятствующей в учёбе.
* Координация деятельности учителей, работающих в классе (регулирование отношений, помощь в учёбе, проведение, по мере необходимости, мини-педсоветов учителей, работающих в классе).
* Работа с ученическими дневниками, контакт с родителями по поводу успеваемости школьника.
* Создание условий для развития наиболее одарённых детей. Развития у них познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлечение в кружки, факультативы, конкурсы, олимпиады, смотры, организация устных журналов, экскурсий, посещений выставок, дальних поездок и т. п.).
* Развитие умения организовывать умственный труд (цикл бесед, рекомендации, индивидуальная работа, привлечение к работе психолога).
* Забота о круге чтения (рекомендации учителей-предметников, знакомство с книгами, помощь в их выборе)
1. Организация внеучебной жизни классного коллектива.
2. Создание микроклимата в классе, формирование межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений.
* Развитие умения общаться, воспитание ответственности перед коллективом путём участия ученика в порученном деле, помощь в его исполнении, контроль за его исполнением.
* Организация творческих дел в классе с привлечением отдельных учащихся или всего коллектива.
* Всемерное вовлечение в общественно- полезную деятельность, воспитание доброты и милосердия.
* Охрана здоровья каждого ученика, укрепление здоровья, вовлечение в физкультурную, спортивную работу. Организация спортивных соревнований, игр, походов.
* Помощь в деятельности различных детских общественных организаций.
* Поиск интересных форм организации каждого дела, определение степени целесообразности проведения любой встречи классного руководителя с классным коллективом (будь то классный час, классное собрание, политчас, беседа, откровенный разговор, огонёк и т. п.). Проведение 1 тематического классного часа в месяц обязательно.
1. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.
* Изучение личности школьников в соответствии с имеющимися методиками, с учётом мнения учителей, работающих в классе, и родителей.
* Работа с характеристиками учащихся, использование характеристик для коррекции личности воспитанника.
* Организация нравственного воспитания.
* Воспитание политической культуры.
* Формирование эстетической культуры.
* Воспитание ответственного отношения к труду и формирование трудовых навыков.
* Привитие санитарно-гигиенических норм.
1. Работа с родителями.
* Проведение тематических родительских собраний (1 раз в четверть) и Дня открытых дверей (1 раз в четверть).
* Изучение условий воспитания в семье.
* Индивидуальная работа с родителями.
* Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности классного коллектива.