

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»

(МОБУ «СОШ № 47»)

460005, г. Оренбург, пер. Квартальный, 2, тел/факс (3532)75-74-91 Email:
47@orenschool.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
№ 3 от 22.11.19

УТВЕРЖДЕНО
приказом
по МОАУ «СОШ № 47»
№ 3410 от 22.11.19

ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете муниципального образовательного
автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 47»
г.Оренбурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ (в ред. от 18.10.2007) «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Оренбурга (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Наблюдательного совета МОАУ «СОШ №47».

1.3 Деятельность Наблюдательного совета регламентируется внутренними нормативными актами.

1.4 Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Формирование наблюдательного совета школы.

2.1 В соответствии с Уставом в Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов.

2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 1 чел.;
- представители органа по управлению имуществом города Оренбурга – 1 чел.;
- представители общественности – 1 чел.;
- представители работников Учреждения – 1 чел.;
- представители родительской общественности – 1 чел.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и 2.4 Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Школы не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

2.5 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.6 Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.7 Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8 Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора ОО.

2.9 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета ;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ОО в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10 Полномочия члена наблюдательного совета , являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.11 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

2.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

2.13 Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета .

2.14 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15 Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета , созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.16 В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

2.17 Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

2.18 Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3. Компетенция наблюдательного совета.

3.1 К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о ее ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета Учреждения

4.1 По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з" пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения .

4.2 По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.3 По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения .

4.4 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 5.4.4 настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения . Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5 По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.6 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 3.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7 Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.8 Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 3.1 настоящего Положения, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Школы в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

5.1 Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2 Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.3 Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.4 В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

Проліцка протнумеровано,
скреплено і підписано



Н.И.