

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»  
(МОБУ «СОШ № 47»)

460005, г. Оренбург, пер. Квартальный, 2, тел/факс (3532)75-74-91 Email: [47@orenschool.ru](mailto:47@orenschool.ru)

---

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
№ 1 от 30.08.2013

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
по МОБУ «СОШ № 47»  
№ 141/4 от 03.09.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 п.4 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава образовательной организации (далее – ОО), настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения членами коллектива образовательной организации.

## **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;

2.4. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;

2.5. разработка содержания работы по общей методической теме ОО, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.6. решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс; выпуске обучающихся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.7. решение вопросов о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании действующего законодательства;

2.8. решение вопросов об исключении обучающихся из образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **3. Задачи педагогического совета**

### **3.1. определение:**

- основных направлений образовательной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- путей дифференциации учебного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля;
- успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

### **3.2. осуществление:**

- функционирования системы мониторинга в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

### **3.3. рассмотрение:**

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования;
- планов работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения учащихся;
- образовательных программ и программы развития;
- локальных актов.

### **3.4. принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию на основании действующего законодательства;
- переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

### **3.5. представление:**

- интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- интересов учащихся ОО в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями).

## **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

### **4.2. приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования;

### **4.3. разрабатывать:**

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

### **4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;

- соблюдению локальных актов ОО;

#### **4.5.рекомендовать:**

- разработки педагогических работников ОО к публикации;
- педагогическим работникам ОО повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании и локальным актам ОО;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

6.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

6.3. В состав педагогического совета входят руководитель образовательной организации (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой.

6.4. Председатель педагогического совета, руководствуясь должностной инструкцией:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает из своих постоянных членов секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

### **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов

фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7.5. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации и постоянно передается по акту.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

## **8. Настоящее Положение вступает в действие с 01.09.2013год**

