

Управление образования администрации города Оренбурга

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской, методической и социальной помощи
«Импульс-центр»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «Импульс - центр»

О.П.Шишкина
О.П.Шишкина

2018
2018 г.

Положение о школе молодого руководителя

Оренбург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Школа молодого руководителя (далее – ШМР) – добровольное творческое объединение начинающих руководителей образовательных организаций города Оренбург, стремящихся совершенствоваться и расширять свои знания в области управленческой деятельности, развивать свой интеллект и профессиональное самосознание.

1.2 Школа представляет собой форму организации в рамках муниципальной методической службы г. Оренбурга научно-практической деятельности руководителей образовательных организаций, имеющих стаж работы в должности «руководитель» менее трех лет, и является составной частью муниципальной методической службы.

1.3 ШМР в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-03 «Об образовании в Оренбургской области», другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Оренбургской области, управления образования администрации города Оренбург, настоящим Положением.

1.4 ШМР руководит директор МБУ «Импульс-центр» с привлечением в качестве научного руководителя представителя профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ОГПУ».

2. Цель и задачи деятельности

2.1 Цель ШМР: оказание практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности образовательной организацией.

2.2 Задачи ШМР:

- содействовать профессиональному росту начинающих руководителей;
- помочь в осознании своих профессиональных ресурсов;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- расширить знания, умения и навыки в организации управленческой деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.;
- подготовить начинающего руководителя к оперативному решению управленческих и педагогических задач, возникающих в практической деятельности;
- формировать у начинающих руководителей потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

3. Содержание деятельности

3.1 На занятиях ШМР оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам саморазвития в управленческой деятельности и организации образовательного процесса в следующих направлениях:

- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей вновь назначенных руководителей ОО;
- информационно-консультационная деятельность;
- обновление содержания образования в соответствии с новыми требованиями при введении ФГОС;
- изучение вопросов организации мониторинга учебно-воспитательного процесса, методической работы в образовательной организации и др.;
- профессиональное общение, коллективный поиск и проверка управленческих инноваций, обмен опытом;
- обеспечение реализации потребности молодых руководителей в повышении своей профессиональной компетенции, саморазвитии и самосовершенствовании.

3.2 Руководители ШМР организуют:

- взаимопосещение образовательных организаций начинающих руководителей;
- помощь в выборе методической темы, темы по самообразованию;
- совместную диагностику профессиональной деятельности;
- проведение семинаров.

3.3 Заседания школы проводятся в форме:

- теоретических семинаров;
- инструктивно-методических совещаний;
- практикумов, деловых игр, практических заданий;
- круглых столов;
- дискуссий.

3.4 К работе Школы привлекаются методисты, специалисты управления образования администрации города Оренбурга, педагоги-психологи и другие специалисты.

4. Организация работы

4.1 ШМР проводится в форме теоретических и практических занятий 1 раз в четверть. Срок обучения – 3 года.

4.2 Занятия проводятся на базе образовательных организаций города.

4.3 Руководители, вошедшие в состав ШМР, обязаны:

- 4.3.1 посещать занятия ШМР;
- 4.3.2 принимать активное участие в деятельности ШМР;
- 4.3.3 самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;

4.3.4 отчитываться о проделанной за год работе по методической теме на итоговом занятии Школы руководителей.

4.4 Основные формы работы: семинар (научно-практические, практико-ориентированные, обучающие и т.д.), практикум, стажировка, мастер-класс, круглый стол, лекция, сообщение, дискуссия, консультация, открытые уроки, мероприятия и др.

4.5 Документация ШМР:

- настоящее положение;
- план работы ШМР, являющийся составляющей годового плана работы МБУ «Импульс-центр»;
- анализ работы;
- банк данных состава Школы: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения и т.д.);
- информационные справки о проведенных занятиях ШМР.