

Управление образования администрации города Оренбурга

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской, методической и социальной помощи
«Импульс-центр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Импульс - центр»

О.П.Шишкина
О.П.Шишкина

15.05.2018 2018 г.



Положение о Школе молодого заместителя директора

Оренбург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого заместителя директора (далее ШМЗ) в МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской, методической и социальной помощи «Импульс-центр».

1.2 Школа молодого заместителя директора – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогических работников, являющееся составной частью муниципальной методической службы.

1.3 В состав ШМЗ входят начинающие заместители директора со стажем до трёх лет в должности и наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных заместителей директора.

1.4 ШМЗ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-03 «Об образовании в Оренбургской области», другими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Оренбургской области, управления образования администрации города Оренбург, настоящим Положением.

1.5 ШМЗ руководит заместитель директора МБУ «Импульс-центр» с привлечением в качестве научного руководителя представителя профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ОГПУ».

2. Цель и задачи деятельности

2.1 Цель Школы начинающего заместителя директора – содействие повышению профессионального мастерства начинающих заместителей директора.

2.2 Основными задачами Школы начинающего заместителя директора являются:

- оказание помощи в профессиональной адаптации начинающих заместителей директора;
- формирование управленческой компетентности заместителя директора;
- оказание помощи в приобретении знаний и практических умений, необходимых при выполнении должностных обязанностей;
- развитие потребности в непрерывном самообразовании;
- вовлечение в инновационную деятельность;
- распространение передового педагогического опыта.

3. Организация деятельности

3.1 Занятия ШМЗ проводятся не реже четырёх раз в год. Срок обучения – 3 года.

3.2 Тематика занятий определяется планом работы ШМЗ.

3.4 Занятия проводятся на базе образовательных организаций города.

3.3 Основные формы работы: семинар (научно-практические, практико-

ориентированные, обучающие и т.д.), практикум, стажировка, мастер-класс, круглый стол, лекция, сообщение, дискуссия, консультация, открытые уроки, мероприятия и др.

3.4 ШМЗ осуществляет взаимодействие с ФГБОУ ВО ОГПУ, ФГБОУ ВО ОГУ, городскими методическими объединениями педагогических работников, образовательными организациями города.

4. Функции участников

Участники ШМЗ осуществляют следующие функции:

- обсуждают и утверждают план работы Школы молодого заместителя директора;
- изучают нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования;
- изучают профессиональные потребности начинающих заместителей директора;
- организуют групповые и индивидуальные занятия для слушателей ШМЗ;
- организуют работу по распространению передового педагогического опыта заместителей директора образовательных организаций города;
- привлекают специалистов управления образования администрации города Оренбург, работников вузов, сотрудников муниципальной методической службы, образовательные организации города к участию в работе ШМЗ.

5. Права и ответственность участников

5.1 Участники ШМЗ имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания ШМЗ специалистов, высококвалифицированных руководителей, педагогических работников для оказания консультативной помощи, представителей общественных организаций, учреждений;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках ШМЗ, методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

5.2 Участники ШМЗ несут ответственность за выполнение плана работы Школы, поставленных задач и функций.

6. Документальное оформление деятельности

6.1 Документация ШМЗ:

- настоящее Положение;
- план работы ШМЗ;
- анализ работы;
- банк данных участников ШМЗ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения и т.д.);

– информационные справки о проведенных мероприятиях.

6.2 Разрабатывается годовой план деятельности ШМЗ, который является составляющей годового плана работы МБУ «Импульс-центр».

6.3 Анализ работы ШМЗ является приложением к анализу работы МБУ «Импульс-центр».